

Tutorial para Envio do Relatório Parcial de Iniciação Científica e Tecnológica

Sumário

Tutorial para Envio do Relatório Parcial de IC	1
Passo 1 – Acessar SIGEP	2
Passo 2 – Acessar o Menu “Histórico da IC”	2
Passo 3 – Acessar a Inscrição de IC 2024/2025.....	3
Passo 4 – Verificar os dados e acessar Relatório Parcial.....	3
Passo 5 – Clicar em Editar Relatório	3
Passo 6 – Preencher os Campos do Relatório Parcial	4
Passo 7 – Enviar o Relatório	5

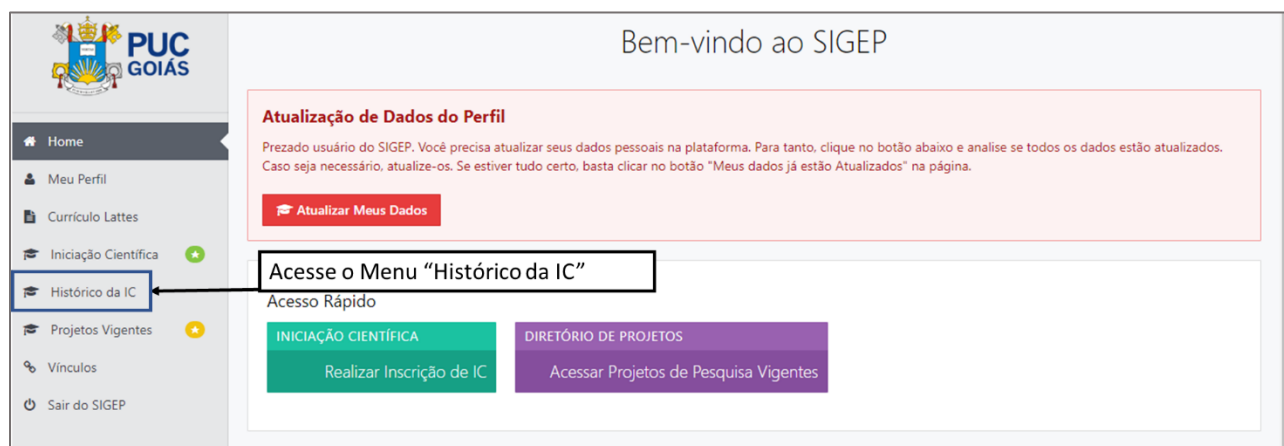
Passo 1 – Acessar o SIGEP

Acesse o link: <https://sistemas.pucgoias.edu.br/sigep/> e faça seu login



Fig. 1 – Página inicial do SIGEP

Passo 2 – Acessar o Menu “Histórico da IC”



Passo 3 – Acessar a Inscrição de Iniciação Científica 2024/2025

Procure a Inscrição de Iniciação Científica com Vigência 2024/2025, clique em ACESSAR

Histórico de Iniciação Científica do Estudante

Minhas Inscrições para Iniciação Científica

Vigência	Plano de Trabalho / Orientador(a)	Opções
2024/2025	[...]	Acessar >

Passo 4 – Verificar os dados e acessar o Relatório Parcial

Verifique os dados do seu plano de trabalho com vigência 2024/2025 e clique no botão “Relatório Parcial” no canto direito superior

Portal da Iniciação Científica

Inscrição no Programa de Iniciação Científica - Nº [...]

Imprimir Comprovante | Enviar Comprovantes e Certificados | Acessar Termo de Compromisso | Relatório Parcial

Dados da Inscrição | Plano de Trabalho | Cronograma | Formulário Lattes | Pontuação

Número da Inscrição: [...]
Estudante: [...]
Matrícula: [...]
Título do Plano: [...]
Orientador(a): [...]
Projeto de Pesquisa: [...]

Passo 5 – Clicar em Editar Relatório

Relatório Parcial dos Programas de Iniciação Científica

Edital: PROPE - Vigência 09/2024 a 08/2025 |
Estudante: [...]

Clique em Editar Relatório → [Editar Relatório]

Houve necessidade de alteração do título do plano de trabalho?

Passo 6 – Preencher os Campos do Relatório Parcial

Preencha todos os campos do Relatório Parcial, lembrando que se houve alteração do título e/ou alteração de algum item do plano de trabalho, descrever nos respectivos campos. Após preencher finalize clicando em “Salvar Componentes”.

Dica: Para inserir uma imagem basta copiar e colar a imagem no campo do relatório.

Preencha os Campos abaixo

Houve necessidade de alteração do título do plano de trabalho? (Obrigatório)

SIM
 NÃO

Se sim, escrever o título correto: (Máximo de Caracteres: 150)

Digite seu texto aqui

Houve necessidade de alteração de algum item do plano de trabalho? (Obrigatório)

SIM
 NÃO

Se sim, especificar: (Máximo de Caracteres: 150)



Digite seu texto aqui

Objetivo geral (Obrigatório) (Máximo de Caracteres: 250)

B I U ~~S~~ x_2 x^2 **A** Δ **T** ∇ \equiv \equiv \equiv \equiv Ω $-$ \equiv \odot \odot  



Digite algo 0/250

Objetivos específicos (se aplicáveis) (Máximo de Caracteres: 800)


B I U ~~S~~ x_2 x^2 **A** Δ **T** ∇ \equiv \equiv \equiv \equiv Ω $-$ \equiv \odot \odot  

Digite algo 0/800

APRESENTAÇÃO DOS METODOS OU ETAPAS METODOLÓGICAS E RESULTADOS PARCIAIS (Obrigatório) (Máximo de Caracteres: 9000)

B I U ~~S~~ x_2 x^2 **A** Δ **T** ∇ \equiv \equiv \equiv \equiv Ω $-$ \equiv \odot \odot  

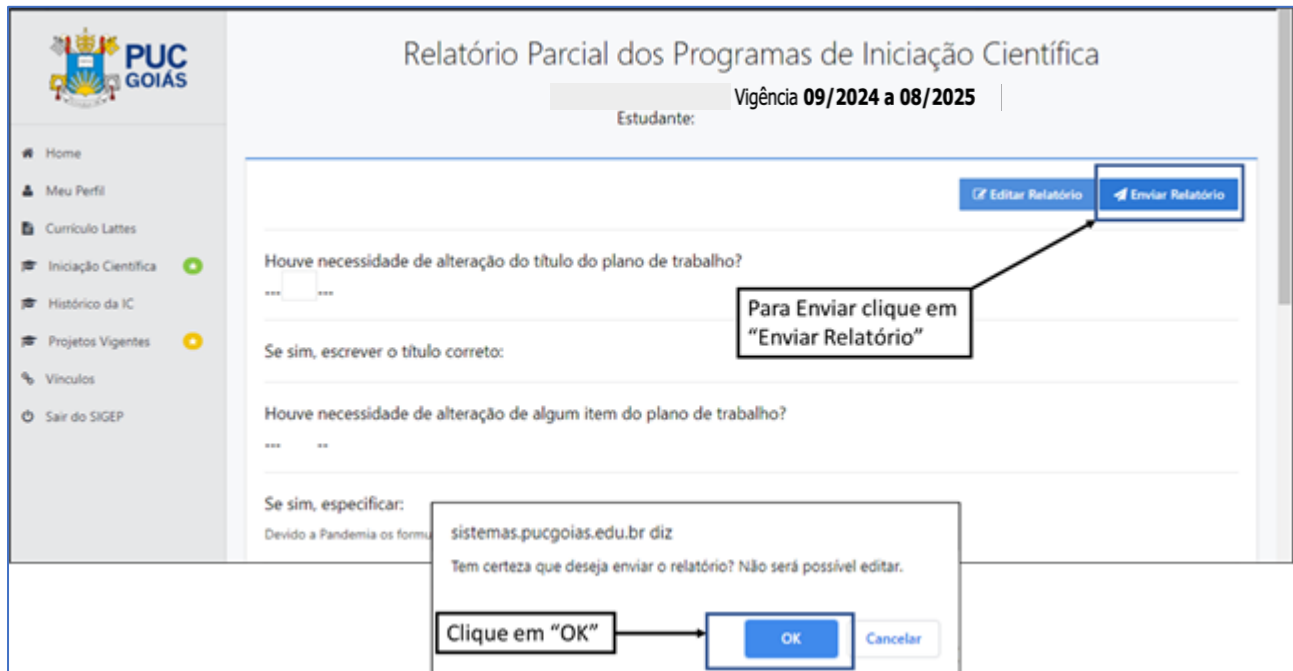
Digite algo 0/9000

Para Finalizar clique em “Salvar Componentes” 

Salvar Componentes

Passo 7 – Enviar o Relatório

Após preencher os campos do Relatório Parcial, confira e clique em “Enviar Relatório” no canto direito superior. Aparecerá a mensagem “Tem certeza que deseja enviar o relatório? Não será possível editar.” Se tiver certeza, clique em “OK”



The screenshot displays the 'Relatório Parcial dos Programas de Iniciação Científica' interface. At the top, it shows the PUC GOIÁS logo and the title 'Relatório Parcial dos Programas de Iniciação Científica'. Below the title, the student's name 'Estudante:' is followed by the validity period 'Vigência 09/2024 a 08/2025'. The main content area contains several questions and input fields:

- 'Houve necessidade de alteração do título do plano de trabalho?' with a dropdown menu.
- 'Se sim, escrever o título correto:' with a text input field.
- 'Houve necessidade de alteração de algum item do plano de trabalho?' with a dropdown menu.
- 'Se sim, especificar:' with a text input field containing 'sistemas.pucgoias.edu.br diz'.

At the top right of the form, there are two buttons: 'Editar Relatório' and 'Enviar Relatório'. A callout box with the text 'Para Enviar clique em "Enviar Relatório"' points to the 'Enviar Relatório' button. At the bottom of the form, a confirmation dialog box is displayed with the text 'Tem certeza que deseja enviar o relatório? Não será possível editar.' and two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. A callout box with the text 'Clique em "OK"' points to the 'OK' button.