

EDITAL DE RETIFICAÇÃO – Nº 01/2023
Arquidiocese de Goiânia- Tribunal Eclesiástico
PROCESSO SELETIVO
PARA
ASSISTENTE DE SECRETARIA (SERVIÇO NOTARIAL).

A **Arquidiocese de Goiânia – Tribunal Eclesiástico**, faz saber aos inscritos as seguintes alterações no **Edital 03/2023** que trata do **Processo Seletivo** para o provimento de vagas do Quadro de Pessoal Administrativo da Arquidiocese de Goiânia para o cargo de **Assistente de Secretaria (Serviço Notarial)**:

1. Incluir no Edital o período para encaminhamento dos documentos exigidos no Edital 03/2023, **item 2.2.3 – Documentação exigida**, ficando estabelecido o prazo de **15/06/2023** a **17/06/2023**, conforme relação de documentos previstos no item 2.2.3 adiante transcrito:

“2.2.3 Documentação exigida: **Currículo Vitae**, atualizado e **comprovado**; cópia legível do **Diploma de Conclusão do Ensino Médio** e dos demais comprovantes de escolaridade indicados no Currículo, Carteira de Trabalho e Previdência Social – **CTPS**: folhas: identificação, qualificação civil e todas as páginas com Contratos assinados; Certificado Militar (para o sexo masculino); **Carta de Recomendação do Pároco ou Administrador Paroquial da Paróquia em que reside.**”

2. Alterar horários no **item 04. Cronograma** da Seleção **Assistente de Secretaria (Serviço Notarial)**, em razão da inclusão de prazo para enviarem os documentos solicitados no item 2.2.3 (documentação exigida) que não foi estabelecido anteriormente.

Avaliações	Etapas	Datas, Locais e Horários	Resultados
Avaliação Curricular	I Etapa	Etapa restrita à Contratante (Resultado será por e-mail e/ou telefone)	20/06/2023

3. A inscrição será indeferida, caso não seja encaminhada a documentação exigida no item 2.2.3 no prazo estabelecido.
4. Permanecem inalterados os demais itens do **Edital nº03/2023 – Arquidiocese de Goiânia – Tribunal Eclesiástico**.

Arquidiocese de Goiânia – Tribunal Eclesiástico, aos quatorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três.