

**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PROPE**  
**COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – CPGSS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM** Informe o Programa de Pós-Graduação

À Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPE).

Conforme estabelecido pelo Regimento Geral da PUC Goiás, Artigo 330, Parágrafo único que trata da documentação necessária para expedição de diploma de Mestre ou Doutor em seu inciso I que exige “*ofício do coordenador do programa à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa solicitando a expedição do diploma;*”

Encaminho pedido de Informar nome completo do(a) requerente, matrícula Informar número de matrícula, para expedição do seu diploma de Escolher um item em Escolha o Programa, a qual o(a) requerente faz jus. Para tal fim anexamos os seguintes documentos:

- 1 – Requerimento do estudante solicitando a expedição do diploma (Formulário I);
- 2- Versão eletrônica do trabalho na íntegra contendo a ficha catalográfica e a folha de aprovação assinada pelos membros da banca (1 via em **PDF** e outra em **Word**);
- 3- Arquivo contendo somente o título da dissertação, **Resumo e Abstract e palavras chaves** em Word;
- 4 – Cópia Legível da **Carteira de Identidade ou CNH**(*No caso de estudantes estrangeiros, cópia do passaporte e do registro nacional de estrangeiro*);
- 5 - Cópia Legível do Cadastro de Pessoa Física;
- 6 - Cópia Legível do Diploma da maior titulação;
- 7 - Comprovante de votação ou justificativa de abstenção registrada em cartório referente à última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral;
- 8 - Documento de quitação junto ao Sistema de Bibliotecas da PUC Goiás (**válido por 7 dias**);
- 9 - Currículo Lattes/CNPq, com atualização efetuada nos últimos 30 (trinta) dias;
- 10 - Termo de Compromisso e Autorização para publicação eletrônica na Biblioteca digital da PUC Goiás, assinado pelo estudante e orientador; (Formulário III)
- 11 - Declaração do(a) orientador(a) assegurando a qualidade acadêmica da versão final; (Formulário IV)
- 12-Ofício do coordenador do Programa à PROPE solicitando a expedição do diploma (Formulário V)
- 13 – Requerimento para exclusão de parcelas de prorrogação geradas após a data de depósito do produto final (Formulário II);

O(a) requerente enviou uma versão eletrônica do trabalho na íntegra, contendo a ficha catalográfica e folha de aprovação assinada pelos membros da banca, no formato Microsoft Word (.doc) e outra no formato Portable Document Format® (.pdf). Um arquivo, no formato Microsoft Word (.doc), contendo somente o título da dissertação ou tese, o resumo e o abstract, palavras-chave e keywords.

Goiânia, Clique para informar a data.

---

Assinatura do(a) Coordenador(a)\*

\*Poderá ser inserida Assinatura Digital. Clique no ícone da figura para carregar a imagem.