



**PUC  
GOIÁS**

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD  
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA  
CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISAS E PRÁTICAS PSICOLÓGICAS

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO  
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO  
DO CURSO DE PSICOLOGIA**

2010



**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS**  
**DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA**  
CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISAS E PRÁTICAS PSICOLÓGICAS  
COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Organizadora: Prof<sup>ª</sup> Ph.D. Ângela M. M. Duarte

*Normas para Elaboração do Trabalho de Conclusão do  
Curso de Psicologia – PUC GOIÁS<sup>1</sup>*

Os trabalhos de conclusão do curso de psicologia da Universidade Católica de Goiás deverão ser redigidos em forma de **artigo científico** – relato de intervenção/experiência profissional ou relato de pesquisa. As normas gerais são as vigentes no Manual de Publicação da APA<sup>2</sup>, aceitas internacionalmente. O objetivo do **artigo científico** é apresentar uma revisão teórica atualizada sobre determinado tema de estudo, e, no caso de trabalho empírico, metodologia, análise e discussão dos resultados.

No **Estágio I**, o aluno deve entregar, para avaliação do professor-supervisor, a página de título, introdução e referências encadernados em **lombada térmica ou espiral**. No **Estágio II**, o aluno deve entregar ao professor-Supervisor a versão final do trabalho encadernado em **lombada térmica ou espiral** e uma cópia em PDF gravada em **CD com caixa de proteção plástica**. O nome do aluno, título do trabalho, e data da defesa deverão ser escritos em caneta apropriada no **CD** e em uma **etiqueta de identificação** na caixa de proteção plástica. O aluno deverá entregar também **uma cópia** do artigo encadernado em **espiral para cada membro da banca de examinadores com, no mínimo, uma semana de antecedência**.

---

<sup>1</sup> O presente conjunto de normas consiste de uma adaptação para artigo científico das normas da APA e consenso da equipe de comissão científica do Cepsi com a colaboração dos Professores Michela Ribeiro, Cícero Roberto Pereira, Cristiano Coelho, Flávio da Silva Borges, Juliany G. Guimarães, Cirinéia de Abreu Moura, Margareth Regina G. V. de Faria, Geórgia F. T. Bueno e Ângela M. M. Duarte. Informações não contidas neste manual podem ser obtidas no Manual de Publicação da APA (4ª edição).

<sup>2</sup> A convenção adotada para a confecção do artigo do Cepsi será a APA (*American Psychology Association*, 4ª e 6ª edição), que é aceita por editoras e periódicos nacionais e internacionais.

## Características formais do texto

O trabalho deve ser digitado utilizando **fonte Times New Roman** ou **Arial**, **tamanho 12**, **espaçamento interlinear duplo**, com exceção do resumo, tabelas e **lista de referências que devem ser digitados em espaçamento interlinear simples**. É importante observar que a **lista de referências** requer **dois espaçamentos interlineares simples entre uma referência e outra**.

Imprimir em **papel branco** tamanho A4 (22x28cm), com **margens de 2,54 cm à direita, abaixo e acima e 3 cm à esquerda**, para possibilitar a encadernação. O verso do papel não deve ser utilizado. (OBS.: **O trabalho só será aceito se cumprir essas especificações.**)

A tabulação dos parágrafos deve ter 1,3 cm. Com **exceção das tabelas e lista de referências**, o **texto** deve ser **justificado dos dois lados**. A **lista de referências** é justificada somente à esquerda. A **extensão total** do artigo (Introdução, Método, Resultados, Discussão/ Conclusão e Referências) deve ser **de 15 a 25 páginas**. As páginas que antecedem a introdução (página de avaliação e resumo) devem ser enumeradas utilizando **algarismos romanos minúsculos** (Ex: i, ii). A primeira página da Introdução não deve mostrar a numeração. A partir da segunda página, usar algarismos arábicos (2, 3, 4).

### Dicas para a digitação/formatação do TCC

Antes de iniciar a digitação do trabalho, configure as margens: 2,54 cm na margem direita, superior e inferior, e 3 cm para a margem esquerda. Selecione a fonte Times New Roman ou Arial.

Na seção de Parágrafo, selecione espaçamento duplo (2.0). Só não serão digitados em espaçamentos duplos: o resumo (espaçamento simples) e a lista de referência que requer espaçamento simples dentro da referência e dois espaçamentos simples entre uma referência e outra. Com exceção da capa e folha de avaliação, todo o trabalho deverá ser digitado em fonte tamanho 12.

### Capa do artigo

1. Na seção de Parágrafo do computador, selecione espaçamento duplo (2.0). Selecione a fonte Times New Roman ou Arial tamanho 18.
2. Posicione o cursor no início da página e dê dois “Enter” antes do título. Digite o título em Fonte 18 e dê dois “Enter”. Digite seu nome também em fonte 18 e dê apenas um “Enter”.
3. Mude o tamanho da fonte para 14 e mantenha o espaçamento interlinear em 2.0. Digite o nome de seu supervisor da PUC Goiás, dê um “Enter”. Digite Pontifícia Universidade Católica de Goiás. Dê um “Enter”. Digite o nome do supervisor de campo, se for diferente do professor supervisor. Dê um “Enter”. Digite o nome da Instituição do profissional de campo. Obs.: Se ambos forem afiliados à PUC Goiás, os nomes aparecem em sequência, e a PUC Goiás aparece apenas uma vez após o segundo nome. O nome do professor supervisor e de campo devem ser negritados. Os nomes das instituições aparecem sem negrito.
4. Na última linha da página, sem negrito, digite: Local, ano. Ex.: Goiânia, 2009

A Tabela 1 mostra como os trabalhos do Estágio I e II devem ser organizados.

**Tabela 1.** *Itens componentes da Versão Preliminar do Artigo e do Artigo Final.*

<b>Estágio I</b>	<b>Estágio II</b>
<b>Versão Preliminar do Artigo</b> (lombada térmica ou espiral)	<b>Artigo Final</b> (lombada térmica ou espiral e CD)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Página de Título</b></li> <li>2. <b>Introdução</b></li> <li>3. <b>Referências</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Página de Título</b></li> <li>2. <b>Página de Avaliação</b> (algarismo romano i)</li> <li>3. <b>Resumo</b> (algarismo romano minúsculo – ii)</li> <li>4. <b>Introdução</b> Texto corrido contendo: <i>Desenvolvimento</i> (fundamentação teórica); <i>Justificativa</i> (relevância do tema proposto); <i>Objetivos</i> (geral e específicos).</li> <li>5. <b>Método</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participantes</li> <li>- Instrumentos/Materiais</li> <li>- Procedimento</li> </ul> </li> <li>6. <b>Resultados ou Resultados e Discussão</b></li> <li>7. <b>Discussão</b> (retomar teoria e objetivos)</li> <li>8. <b>Referências</b> (ver normas específicas)</li> <li>9. <b>Anexos</b> (enumerar como parte do texto)</li> </ol>

### Descrição das partes do Artigo

#### **Página de Título** (observar exemplo neste manual)

1. O **título**, com no **máximo 12 palavras**, deve ser digitado em **fonte 18**, em **negrito**, com **letras maiúsculas e minúsculas centralizadas**.
2. Escreva seu **nome por extenso** com a opção de usar as **iniciais** para os **nomes intermediários** (ex: Maria Amélia C. M. Silva), **fonte 18 em negrito**.
3. O **nome do Professor-supervisor** (primeiro coautor) é escrito *abaixo do nome do aluno em negrito, fonte 14*. A **afiliação** do aluno e do professor supervisor (Pontifícia Universidade Católica de Goiás) deve ser centralizada abaixo do nome do supervisor, em fonte 14, sem negrito. O **profissional de campo** (se auxiliou no trabalho) pode vir como segundo coautor *abaixo da afiliação do professor-supervisor, em negrito, fonte 14, apresentando logo abaixo de seu nome a sua afiliação (instituição) em fonte 14 sem negrito*.
4. Local e Ano, **centralizados** na última linha da página, **em fonte 14**.
5. Use **dois espaçamentos duplos de fonte 18 antes e após o título** do trabalho e **um espaçamento duplo fonte 14** entre o nome do autor e do Professor-supervisor. Use um espaçamento duplo fonte 14 entre o nome do Professor-supervisor e a instituição.

#### **Página de Avaliação** (observar exemplo neste manual)

Separar título, autor (fonte 18), e afiliação (fonte 12), texto sobre a finalidade do trabalho (fonte 12), nome dos membros da banca e demais informações (fonte 12), ajustando o espaçamento entre as informações para caber na mesma página.

# **Aquisição de Habilidades Sociais Básicas por um Adolescente com Deficiência Mental**

**Erick Rôso Huber**

**Sandra Fátima B. Ferreira**

**Ângela Maria Menezes Duarte**

Pontifícia Universidade Católica de Goiás

Goiânia, 2006

# **Aquisição de Habilidades Sociais Básicas por um Adolescente com Deficiência Mental**

(espaçamento livre)

**Erick Rôso Huber**

Pontifícia Universidade Católica de Goiás

Artigo apresentado ao Centro de Estudos, Pesquisas e Práticas Psicológicas do Departamento de Psicologia da PUC Goiás como requisito parcial para a obtenção do grau de Psicólogo. Campo de Estágio: Clínica Escola Vida.

## **Banca Examinadora:**

Sandra Fátima Barbosa Ferreira, Ms.  
Presidente da Banca: Professor-Supervisor

Ângela Maria Menezes Duarte, Ph.D.  
Profissional de Campo

Maria das Graças Brasil  
Professora Convidada

Data da Avaliação: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nota final: \_\_\_\_\_

## Resumo

Um resumo bem preparado pode ser o parágrafo mais importante do artigo. É com base no resumo que o leitor geralmente decide se vai ler o artigo inteiro. O resumo pode ter até 120 palavras. Precisa ser de leitura agradável, ser rico em informações, bem organizado, sucinto, completo e independente. Cada frase deve ser **curta e informativa**. Comece o resumo com a informação mais importante. Isto pode ser o **propósito ou tese, ou os resultados e conclusões. Inclua apenas quatro ou cinco conceitos, resultados ou implicações mais importantes.**

O resumo do relatório de um estudo empírico deve descrever: o problema sob investigação, os participantes (número, tipo, idade, gênero...), instrumentos e procedimentos usados, os resultados, conclusões e implicações ou aplicações.

O resumo de um artigo de revisão deve descrever em 75 a 100 palavras: o tópico, a finalidade, a tese ou conceito organizador, o escopo do artigo, fontes utilizadas e conclusões.

Resumo
O presente trabalho investigou o efeito dos tratamentos A e B sobre a incidência de...
Palavras-chave: adolescentes, comportamentos antissociais, terapia comportamental.

1. Deve conter no **máximo 120 palavras**.
2. O título **Resumo** aparece **centralizado em negrito** no topo da folha, em letras maiúsculas e minúsculas.
3. Deve ser escrito em um **único bloco**, sem recuo de parágrafo, com **espaçamento interlinear simples, fonte 12**.
4. **Palavras-chave**: Apresentar **de três a cinco palavras ou expressões** representativas do estudo realizado. Separar do texto do resumo com dois espaçamentos simples. Usar vírgula para separar as palavras-chave que devem ser escritas em letras minúsculas.

## Introdução

Título do Trabalho
Nome do aluno
Nome do supervisor (opcional)
Instituição
Olhar as pessoas nos olhos durante um diálogo, manter uma postura corporal adequada e tom de voz audível são habilidades sociais importantes...

1. Não escrever a palavra **Introdução** no topo da página, **mas escrever o título do trabalho centralizado, em negrito e em letras maiúsculas e minúsculas**. Abaixo do título, usando espaçamento simples, coloque o nome do aluno e do supervisor (opcional) e da Instituição (Pontifícia Universidade Católica de Goiás).
2. Dê um espaçamento duplo e inicie a Introdução com um parágrafo que desperte o interesse do leitor em ler o restante do trabalho. Discuta a literatura científica, mas não inclua uma revisão histórica exaustiva. Uma revisão acadêmica de trabalhos anteriores fornece um histórico apropriado e reconhece o trabalho de outros autores. Isso é essencial para o desenvolvimento de uma ciência cumulativa.

Inclua referências apenas a trabalhos pertinentes à questão específica e não a trabalhos de importância genérica. Enfatize descobertas relevantes, questões metodológicas e conclusões importantes. Depois de desenvolver a revisão bibliográfica faça uma justificativa da escolha do tema e apresente os objetivos do trabalho.

3. Os **subtítulos** do texto devem ser colocados no **alinhamento da margem esquerda** e devem ser apresentados **em negrito**, apenas com as letras iniciais de cada palavra maiúsculas.

4. Ao colocar o nome de um autor no texto, coloque apenas o **sobrenome do autor** com a letra inicial maiúscula e o restante minúsculo, seguido do ano da publicação **entre parênteses**. Exemplo: Vandenberghe (2005) sugere que...

## Método

Método
<b>Participantes</b> Quatro mulheres de 22 a 36 anos de idade participaram do estudo.
<b>Instrumentos</b> Utilizou-se...
<b>Procedimento</b> A seleção dos participantes consistiu de...

Para escrever esta seção é importante lembrar que a descrição dos participantes, materiais e procedimento deve ser **feita a partir do recorte estabelecido entre o professor-supervisor e o estagiário**, com informações específicas das variáveis definidas para a construção do artigo científico.

A palavra **Método** deve estar centralizada, **em negrito e em letras maiúsculas e minúsculas**.

1. Os **subtítulos** (Participantes, Instrumentos, Procedimentos) são escritos na **margem esquerda, em negrito**, e apenas as iniciais são maiúsculas.

2. Esta seção deve conter a descrição dos participantes, os instrumentos ou materiais utilizados e o procedimento adotado. Aqui o leitor aprende **o que** você fez e **como** você fez. Use um espaçamento duplo para separar o título (Método) do primeiro subtítulo (Participante).

3. A seção de **Participantes** deve conter **informações importantes sobre os participantes** do estudo. Tais informações referem-se a idade, escolaridade, particularidade física, nível socioeconômico, e outras informações relevantes ao estudo. O autor é encorajado a usar nomes fictícios para os participantes humanos em vez de números, letras, etc. No caso de participantes não-humanos, informações como espécie, tempo de vida, história experimental etc., são importantes. (Se o trabalho for um **estudo de caso**, a história de vida do cliente deve ser feita nessa parte do trabalho.)

4. A parte de **Instrumentos** (ou materiais) deve mencionar o **material utilizado no estudo**: tipo de mobília, cronômetro, testes psicológicos, questionários desenvolvidos especificamente para o estudo, roteiros, inventários, etc. Em alguns casos, até mesmo a cor de pincéis utilizados em desenhos pode ser relevante. Equipamentos complexos podem ser representados por desenhos ou fotografia.

5. O **Procedimento** descreve cada etapa realizada no estudo: os critérios para a seleção do participante ou formação de grupos, procedimentos de randomização, delineamento experimental, instruções dadas aos participantes, técnicas terapêuticas utilizadas, forma de aplicação e análise de questionários, etc. Quando o procedimento é complexo, tabelas ou diagramas podem ser mais claros do que o texto.

Em todas as partes dessa seção, o autor deve colocar apenas as informações que forem relevantes para o estudo realizado. É importante lembrar que informações sobre participantes, material utilizado e procedimento adotado, devem ser descritas de forma clara e detalhada o suficiente para permitir a replicação do estudo por outros pesquisadores.

## Resultados ou Resultados e Discussão

1. O título **Resultados** é apresentado no centro da página, **em negrito**, com letras maiúsculas e minúsculas. O título **Resultados e Discussão** é opcional.
2. Esta parte deve conter **os dados obtidos na pesquisa e sua análise**, podendo incluir tratamento estatístico. Em **primeiro** lugar, **descreva rapidamente os principais resultados ou descobertas**. **Depois apresente** os dados com **detalhes suficientes para justificar as conclusões**. **Não é adequado discutir as implicações dos resultados nesta seção**. Mencione todos os resultados relevantes, inclusive aqueles que vão contra a hipótese. Em estudos de caso, o aluno tem a opção de incluir relatos de fragmentos de sessões, discussão teórica do atendimento, análise qualitativa do discurso ou de conteúdo das falas.
3. Apresentação de Tabelas e Figuras:  
Para apresentar os dados **escolha um meio que os apresente de forma clara e econômica**. As tabelas apresentam valores exatos e podem ilustrar efetivamente os principais efeitos. As figuras de qualidade profissional atraem os olhos do leitor e ilustram bem as interações e as comparações gerais, mas não são tão precisas quanto tabelas. As tabelas e figuras devem ter títulos claros e objetivos. O título é colocado **acima** da tabela e **abaixo** da figura e deve ser escrito com letras maiúsculas e minúsculas, sem negrito.
4. As tabelas e figuras são enumeradas com algarismos arábicos (1,2,3, etc.), desde o início do trabalho. Utilize uma série de numeração para as tabelas e outra para as figuras. A primeira letra deve ser maiúscula em cada menção (Tabela 1, Figura 1).
5. Uma figura pode ser um gráfico, um organograma, um desenho, um mapa, uma fotografia, etc. Evite utilizar figuras coloridas. Em caso de publicação, as revistas têm restrições com relação à impressão em cores.
6. Nas normas da APA, **as tabelas não têm linhas verticais**. Utilize apenas linhas horizontais para destacar o cabeçalho e o final da tabela.
7. **Não repita** informações em figuras e tabelas. Apresente os dados **em apenas uma das duas formas**, escolhendo a apresentação mais clara e simples ao leitor. **Evite utilizar uma das duas formas quando o dado pode ser apresentado economicamente em algumas linhas de texto**.
8. Todas as tabelas e figuras devem ser comentadas **no corpo** do trabalho antes de serem apresentadas. Quando não couber na mesma página, o texto deve ser continuado e as tabelas ou figuras devem aparecer na **próxima página** após sua menção no texto. Tabelas longas são aceitáveis e devem indicar sua continuação na próxima página.

**Exemplo:**

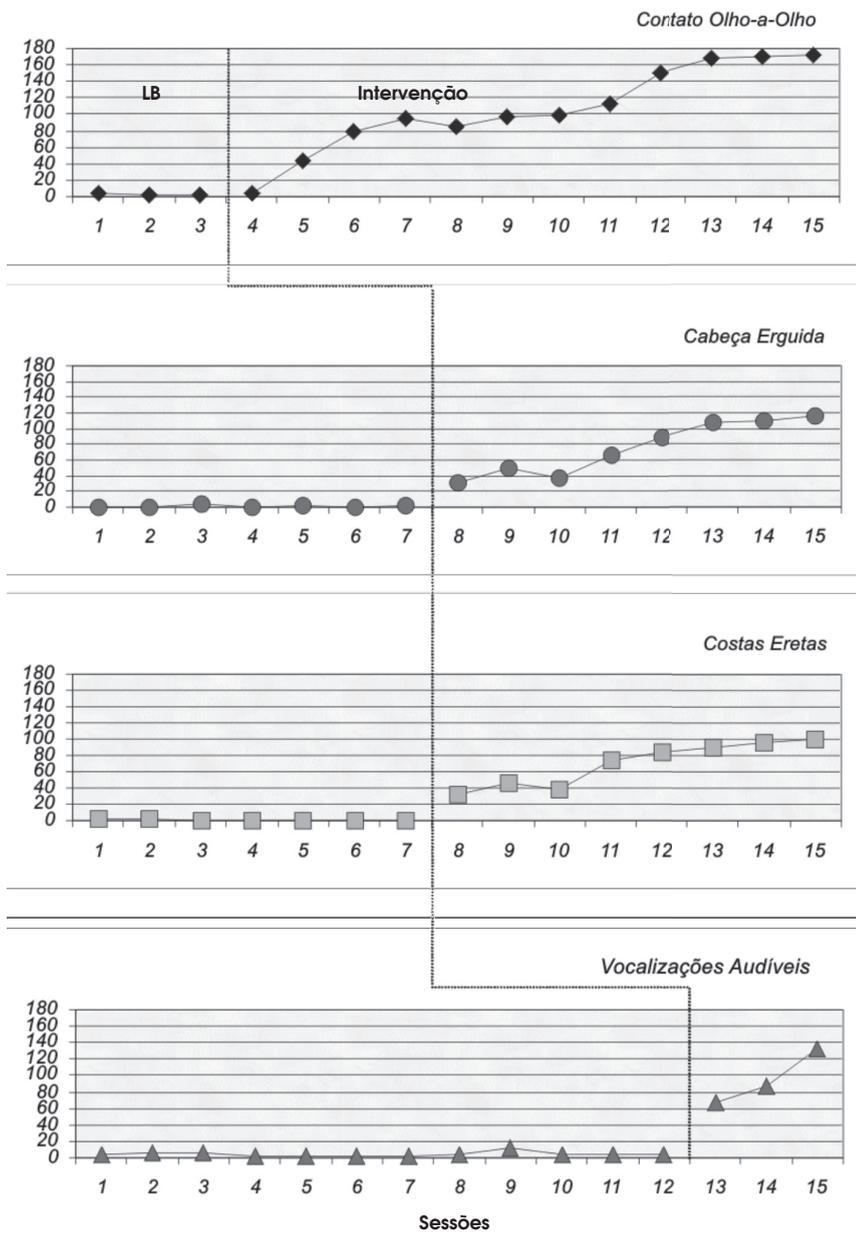
A Tabela 1 apresenta os dados dos quatro comportamentos-alvo durante a fase de Linha de Base e de Intervenção (sombreado) em um Delineamento de Linha de Base Múltipla entre Comportamentos. Observa-se que todos os comportamentos só apresentaram mudanças importantes após o início da intervenção. Por exemplo, a Linha de Base do comportamento de fazer contato olho-a-olho durou três sessões com uma média de 2.7 respostas por sessão. A intervenção foi iniciada na Sessão 4 e a frequência do comportamento aumentou para 43 vezes na Sessão 5, chegando a ocorrer 173 vezes na Sessão 15. Na fase de intervenção, a média de respostas por sessão foi de 106.3. O mesmo processo pode ser observado em relação aos outros três comportamentos (cabeça erguida, costas eretas e vocalização audível), cujas frequências também aumentaram assim que a intervenção terapêutica foi iniciada (Sessões 8, 8 e 13 respectivamente).

**Tabela 1.** Frequência dos quatro comportamentos-alvo nas fases de Linha de Base e Intervenção (área sombreada).

Sessão	Contato Olho-a-Olho	Cabeça Erguida	Costas Eretas	Vocalização Audível
1	3	1	2	3
2	2	1	2	5
3	2	4	1	5
4	4	1	0	2
5	43	2	1	1
6	80	0	1	2
7	95	2	1	2
8	85	32	33	3
9	96	49	46	12
10	99	37	39	4
11	113	67	75	3
12	150	90	85	3
13	168	107	90	67
14	170	110	96	88
15	173	115	100	132
Média Linha de Base	2.7	1.6	1.1	3.7
Média Intervenção	106.3	75.9	70.5	95.7

Se preferir, o aluno pode apresentar os mesmos dados em forma de figura. Neste caso, a descrição dada não relata o mesmo nível de detalhes apresentado na tabela. Exemplo: A Figura 1 mostra a frequência de ocorrência dos quatro comportamentos-alvo no delineamento de Linha de Base Múltipla entre Comportamentos. Observa-se que todos os comportamentos só apresentaram mudanças importantes após o início da intervenção que está separada da linha de base pela linha pontilhada.

Frequência de Ocorrência



**Figura 1.** Frequência de ocorrência dos comportamentos alvo durante as sessões de linha de base e de intervenção.

Nas três sessões da Linha de Base, o comportamento de fazer contato olho-a-olho ocorreu com baixa frequência (2 a 3 vezes). Para este comportamento, a intervenção foi implementada da Sessão 4 a 15 e a frequência do comportamento ocorreu de 4 a 173 vezes (Sessão 15). O mesmo processo pode ser observado em relação aos outros três comportamentos (cabeça erguida, costas eretas e vocalização audível), cujas frequências também aumentaram assim que a intervenção terapêutica foi iniciada (Sessões 8, 8 e 13 respectivamente).

## Discussão

A palavra **Discussão** deve estar centralizada, **em negrito** e **em letras maiúsculas e minúsculas**. Nesta seção se deve examinar, interpretar e qualificar os resultados, bem como fazer inferências a partir deles. É importante destacar consequências teóricas dos resultados e a validade de suas conclusões. Quando a discussão é relativamente curta e direta, alguns autores preferem combiná-las com a seção de Resultados, produzindo uma seção denominada Resultados e Discussão. **Abrir a discussão com uma afirmação clara corroborando (confirmando) ou não a hipótese. As semelhanças e as diferenças entre os resultados encontrados e os trabalhos de outros pesquisadores devem elucidar e confirmar as conclusões.** Contudo, não se limitar a reformular e repetir ideias já expressas; cada novo enunciado deve contribuir para sua posição e para a compreensão do problema pelo leitor. Deficiências do estudo podem ser apresentadas, mas não se deve alongar em todas as falhas. Resultados negativos devem ser apresentados como tal, sem uma tentativa inadequada de explicá-los. **De modo geral, responder às seguintes questões: De que forma o estudo ajudou a resolver o problema original? Que conclusões e implicações teóricas podem ser extraídas do estudo? Que aplicações podem ser esperadas?**

## Referências (pág. 18)

### Anexos (opcional)

1. Alguns exemplos de materiais adequados para um apêndice são: (a) um novo programa de computador criado especificamente para sua pesquisa e indisponível em outra parte, (b) uma prova matemática complicada, (c) descrição de um equipamento complexo.
2. A capa da seção de anexos deve conter a palavra **Anexos** centralizada, **em negrito** e em letras **maiúsculas e minúsculas**. Se houver mais de um anexo, eles devem ser classificados por letras (Ex. **Anexo A**, **Anexo B**, etc) e intitutados.
3. **Em hipótese alguma o autor poderá anexar a versão original dos dados de seu trabalho.** Se realmente for **necessário**, devem ser anexadas **as cópias** dos dados originais, com o cuidado de ocultar aquelas informações que, de alguma forma, possam identificar o participante.

## Outros Elementos Importantes no Artigo

### 1. Citações

Existem **dois tipos** de citações: **a citação literal** e **a citação interpretada**. Na **citação literal**, *o autor copia o texto original*. Na **citação interpretada**, *o autor escreve a ideia apresentada no texto original com suas próprias palavras*. Evite fazer muitas citações literais em seu trabalho. O excesso de citações literais empobrece o artigo.

#### a) Citações literais de até 39 palavras

Apresentá-la no decorrer de seu texto. Utilizar aspas e indicar o nome do autor, o ano do trabalho e a(s) página(s) de onde foi retirada a citação, entre parênteses.

#### Exemplo:

“A psicologia, tal como a vê o comportamentalista, é um ramo puramente objetivo e experimental da ciência natural. Seu objetivo teórico é prever e controlar o comportamento” (Watson, 1913, p. 158). (Continua o texto).

#### Ou

Watson (1913) afirmou que a “psicologia, tal como a vê o comportamentalista, é um ramo puramente objetivo e experimental da ciência natural. Seu objetivo teórico é prever e controlar o comportamento” (p.158).

#### b) Citações literais a partir de 40 palavras

Apresente uma citação de *40 palavras ou mais em um bloco de texto independente*, e **omite as aspas**. Inicie, assim, uma citação em bloco em uma nova linha e **recue-a 1,3 cm da margem esquerda** (na mesma posição que um novo parágrafo). Se houver parágrafos adicionais na citação, recue a primeira linha de cada um mais cinco espaços. **Toda a citação deve estar em espaçamento duplo como no texto**. Apresentar o nome do autor, o ano da publicação do trabalho e a(s) página(s).

#### Exemplo 1:

Segundo Horney (1945, citado por Schultz & Schultz, 1992):

O pessimismo de Freud no que se refere a neuroses e ao seu tratamento veio das profundezas de sua descrença na bondade humana e no desenvolvimento humano. O homem, postulou ele, está fadado a sofrer ou a destruir... Minha convicção pessoal é a de que o homem tem tanto a capacidade como o desejo de desenvolver suas potencialidades e vir a ser um ser humano decente... Acredito que o homem possa mudar e continuar mudando enquanto viver (p. 374).

#### Exemplo 2:

O pessimismo de Freud no que se refere às neuroses e ao seu tratamento veio das profundezas de sua descrença na bondade humana e no

desenvolvimento humano. O homem, postulou ele, está fadado a sofrer ou a destruir... Minha convicção pessoal é a de que o homem tem tanto a capacidade como o desejo de desenvolver suas potencialidades e vir a ser um ser humano decente... Acredito que o homem possa mudar e continuar mudando enquanto viver (Horney, 1945, citado por Schultz & Schultz, 1992, p. 374).

**c) Citação literal de texto de autor já citado por outro**

**Ex.:** (Fulano de tal, ano, citado por Beltrano de tal, ano, p.).

**d) Citação literal contida em mais de uma página no texto original**

Usar **pp.** quando for necessário designar as páginas de **início e fim da citação**.

**Ex.:** (Fulano, ano, pp. 304-306).

**e) Citação interpretada**

Quando você escreve as ideias do autor com suas palavras. Apresentar o nome do autor e o ano entre parênteses.

**Ex.:**

Darwin (1859) apresentou sua teoria da evolução das espécies, afirmando que havia uma seleção feita pelo ambiente daqueles indivíduos que estavam mais adaptados.

**f) Citar um trabalho com muitos autores**

Se o trabalho tem dois autores, incluir sempre o sobrenome dos dois em toda citação que fizer do trabalho deles, usando a conjunção **e** entre os dois últimos sobrenomes.

**Ex.:** Duarte e Baer (1984) ...

Se o trabalho tem três, quatro ou cinco autores, citar todos os sobrenomes na primeira vez em que a citação ocorrer e nas citações subsequentes citar o sobrenome do primeiro autor seguido por **e colaboradores** ou **et al.**

**Ex.:**

**1ª citação:** Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman e Rock (1994) ...

**Citações subsequentes:** Wasserstein e colaboradores (1994) ...

**ou**

Wasserstein et al. (1994) ...

Se o trabalho tem seis ou mais autores, colocar o sobrenome do primeiro autor seguido por **e colaboradores** ou **et al.**

**Ex.:**

**1ª Citação e citações subsequentes:** Kofflin e colaboradores (1992) ...

**ou**

Kofflin et al. (1992) ...

**g) Citações de trabalhos clássicos**

Quando um texto é bastante antigo e não tem data de publicação, colocar na referência a notação **n.d.** (no date) no lugar da data.

**Ex.:** Aristóteles (n.d.).

Quando a **data de publicação** é bastante ultrapassada ou **antiga** e o **texto consultado** é uma **versão mais atual**, colocar a data das duas publicações no texto, mas na lista de referências é citada **apenas a versão mais atual** que foi lida.

Ex.: James (1890/1983)  
Freud (1889/1964)

## 2. Título

**O título deve resumir a ideia principal do trabalho.** Deve ser uma sentença concisa e conter as informações mais importantes acerca do trabalho, incluindo as variáveis principais e/ou as questões teóricas mais importantes. Em geral, devem ser evitadas redundâncias e palavras abreviadas. É recomendado que seja escrito em **até 12 palavras**.

## 3. Utilização de Aspas ( “ “ )

a) Para apresentar **citações de outros autores ou instruções** apresentadas aos participantes do estudo.

b) Usar aspas no **título de um artigo ou livro** apresentado no texto.

Ex.: O estudo foi apresentado em “A interpretação dos sonhos” de Freud (1910).

c) Utilizar aspas simples ( ‘ ’ ) quando ocorrer um dos casos anteriores dentro de uma sentença onde já estão sendo utilizadas as aspas.

## 4. Utilização de Letras Maiúsculas

Utilizar letras maiúsculas em **início de frases**, em **nomes próprios** e na **palavra inicial de um título de trabalho, livro, capítulo, tabelas, figuras ou subtítulo**. Ao escrever títulos e subtítulos de seu artigo, escreva todas as palavras com letras maiúsculas e minúsculas (excetuando os artigos, conjunções e preposições). **Não utilize letras maiúsculas em nomes de leis, teorias e hipóteses.**

## 5. Itálico

Utilizar itálico quando apresentar uma palavra estrangeira no texto (*feedback*), em nomes de espécies ou gêneros de animais (*Macaca mulatta*), em letras usadas como símbolos estatísticos ou variáveis algébricas (teste *t*) e em títulos de livro ou periódicos e volumes de periódicos na seção de referências.

## 6. Números

Os números **abaixo de 10 devem ser escritos por extenso no texto** (quatro sessões, **duas** respostas), **exceto**: (a) quando fizer referência a números de figuras, tabelas, capítulos (Figura 2, Tabela 7, capítulo 3); (b) quando se referir a uma medida ou porcentagem (3 cm, 6%); (c) quando for um número decimal ou ordinal (0,5; 9º andar); (d) quando o número representar tempo (2 semanas, 1 h e 30 min, 4 anos). **Os**

**números acima de 9 devem ser escritos com algarismos arábicos** (Ex. 10 sessões, 22 testes).

### **7. Utilização do &**

Utilizar o **&** nas citações no corpo do texto que aparecem dentro de parênteses e na lista de referências:

(Duarte & Baer, 1994).

Utilizar o **e** nas citações dentro do texto, fora dos parênteses:

Duarte e Baer (1994) afirmam que ...

### **8. Seriação**

Utilize letra ou número, quando quiser relacionar objetos, características, pessoas, etc.

**Dentro de um mesmo parágrafo ou oração, identifique elementos numa série de letras minúsculas entre parênteses.**

#### **Exemplo:**

Testamos três grupos: (a) indivíduos com escore baixo, com menos de 20 pontos; (b) indivíduos com escore intermediário, entre 20 e 50 pontos e (c) indivíduos com escore alto, acima de 50 pontos.

**No início de cada parágrafo, numa série, utilize números seguidos de pontos.**

#### **Exemplo:**

Utilizando a teoria do desamparo aprendido, previmos que os participantes deprimidos e não deprimidos fariam os seguintes julgamentos de controle:

1. Indivíduos que ... (parágrafo continua).
2. Pessoas não deprimidas... (parágrafo continua).
3. Participantes... (parágrafo continua).

### **9. Uso de Ponto-e-Vírgula**

Dentro de uma mesma oração, use vírgulas para separar três ou mais elementos que não têm vírgulas internas; use ponto-e-vírgula para separar três ou mais elementos que têm vírgulas internas.

### **10. Utilização de espaço entre caracteres e pontuação**

Coloque um espaço após vírgulas, dois-pontos, ponto-e-vírgula, sinais de pontuações no final de frases e pontos em iniciais de nomes pessoais. Exemplo: Murta, S. G. (2007). Coloque ponto final após os parênteses que seguem uma citação, como no exemplo a seguir:

“Os sentimentos são mais facilmente mutáveis através de alterações nos ambientes responsáveis pelo que é sentido” (Skinner, 1989/2005, p. 22).

### 11. Notas de Rodapé

A utilização da nota de rodapé deve ser **evitada**. Utiliza-se uma nota de rodapé quando se quer fazer esclarecimentos sobre algo, sem interromper o fluxo do texto, como traduzir citações em língua estrangeira, inserir considerações complementares, etc. As notas de rodapé devem ser breves e enumeradas em algarismos arábicos (1, 2, 3, 4, etc.), iniciando a contagem na primeira nota do trabalho.

### 12. Uso de Crase

A crase é usada quando o **a** se refere à combinação de uma preposição com artigos definidos ou pronomes demonstrativos: a, as, aquele, aquela, aquilo. Ex. Eles entregaram o trabalho à (para a) professora. Elas foram à (na) feira. Para mais exemplos, consulte “uso de crase” no Google.

### 13. Uso de verbos na voz ativa

Verbos são comunicadores vigorosos e diretos. Use a **voz ativa** do verbo em vez da voz passiva.

#### Exemplos

- **Voz ativa:**

Os autores conduziram a pesquisa em um ambiente controlado.

- **Voz passiva:**

A pesquisa foi conduzida em um ambiente controlado.

- **Voz ativa:**

Simpson (2001) planejou o experimento.

- **Voz passiva:**

O experimento foi planejado por Simpson (2001).

- **Voz ativa:**

Os participantes sentaram em cadeiras confortáveis.

- **Voz passiva:**

Os participantes foram sentados em cadeiras confortáveis.

## Referências

As referências devem ser completas, de forma a permitir que outros pesquisadores tenham acesso ao texto, livro, etc. que o autor utilizou para a produção do trabalho.

- Observe que na lista de referências os nomes dos autores são separados por vírgula, mesmo em caso de ter apenas dois autores.
- **Não justificar dos dois lados. As referências são alinhadas à esquerda.**
- **Seguir as normas da APA:** Abaixo seguem exemplos de referências diversas e seus elementos constituintes. Siga o modelo dado para formatar as referências utilizadas no artigo.

### 1. Livro Inteiro

Apresentar este tipo de referência quando o livro consultado foi inteiramente escrito pelo mesmo autor ou autores, mesmo que tenha sido utilizado apenas um capítulo deste livro.

**Sobrenome do autor(es), iniciais dos nomes. (ano). Título. Cidade: Editora.**

Beck, A. T., Rush, A. J., Shaw, B. F., & Emery, G. (1997). *Terapia Cognitiva da Depressão*. Porto Alegre: Artmed.

Caballo, V. E. (2003). *Manual de Avaliação e Treinamento das Habilidades Sociais*. São Paulo: Santos.

### 2. Capítulo de Livro

Apresentar este tipo de referência quando o livro consultado contém capítulos escritos por diferentes autores e foi organizado por um autor ou grupo de autores. Nesse caso, devem ser apresentadas as referências de todos os capítulos utilizados no trabalho.

**Sobrenome do autor(es), iniciais dos nomes. (ano). Título do capítulo. Em iniciais do organizador. Sobrenome do organizador(es) (Org(s).), Título do livro (páginas do capítulo). Cidade: Editora.**

Duarte, A. M. M., & Baer, D. M. (1997). Overselectivity in the naming of suddenly and gradually constructed faces. Em D. M. Baer & E. M. Pinkston (Orgs.), *Environment and Behavior* (pp. 210-218). Boulder: Westview Press.

Freud, S. (1996). Três ensaios sobre a teoria da sexualidade. Em *Edição Standard das Obras Completas de Sigmund Freud, VII* (pp. 119-228). Rio de Janeiro: Imago. (Trabalho original publicado em 1905).

Murta, S. G. (1999). Avaliação e manejo da dor crônica. Em M. M. de Carvalho (Org.), *Dor: Um estudo multidisciplinar* (pp. 174-194). São Paulo: Summus.

**3. Livro, terceira edição, Jr. no nome**

Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1997). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3ª ed.). New York: McGraw-Hill.

**4. Livro editado**

Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

**5. Livro sem autor ou editor**

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10ª ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

(No texto, use algumas palavras do título ou o título inteiro com o ano de publicação. Exemplo: (Merriam-Webster's Collegiate Dictionary, 1993).

**6. Livro, edição revisada**

Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research* (Rev. ed.). Newbury Park, CA: Sage.

**7. Vários volumes em um trabalho editado em mais de um volume, publicação durante um período de mais de um ano**

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science (Vols. 1-6)*. New York: McGraw-Hill.

No texto cite assim: (Koch, 1959-1963).

**8. Manual Diagnóstico e Estatístico de Distúrbios Mentais**

American Psychiatric Association. (1994). *Manual Diagnóstico e Estatístico de Distúrbios Mentais* (4ª Ed.). Washington, DC: Autor.

Neste caso, a associação entra como autor e publicador.

No texto, cite o nome da associação e do manual completo na primeira vez.

Nas citações subsequentes, pode abreviar. Exemplo:

DSM-IV (1994) ou DSM-IV-TR (2000).

**9. Livro traduzido**

Beck, A. T., Rush, A. J., Shaw, B. F., & Emery, G. (1997). *Terapia Cognitiva da Depressão* (S. Costa, trad.). Porto Alegre: Artmed.

**10. Tradução de um artigo ou capítulo de livro editado, volume de um trabalho com múltiplos volumes, trabalho republicado**

Freud, S. (1961). The ego and the id. In J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud*

(Vol. 19, pp. 3-66). London: Hogarth Press. (Original work published 1923).

**(Na tradução para o português, use a abreviação trad. para o tradutor.)**

### **11. Artigos de Periódicos.**

Este tipo de referência inclui revistas científicas, jornais, revistas populares, folhetos periódicos de uma instituição, etc.

**Sobrenome do autor(es), iniciais dos nomes. (ano). Título do artigo. Nome do periódico, volume, páginas.**

Britto, I. A. G. S. (2004). Sobre delírios e alucinações. *Revista Brasileira de Terapia Comportamental e Cognitiva*, 6, 61-71.

Duarte, A. M. M., & Baer, D. M. (1994). The effects of self-instruction on preschool children's sorting of generalized in-common tasks. *Journal of Experimental Child Psychology*, 57, 1-25.

Guimarães, J. G., Torres, A. R. R., & Faria, M. R. G. V. (2005). Democracia e Violência Policial: O caso da Polícia Militar. *Psicologia em Estudo*, 10 (2), 165-173.

### **12. Artigo de revista**

Kandel, E. R., & Squire, L. R. (2000, November 10). *Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. Science*, 290, 1113-1120.

### **13. Artigo com mais de seis autores**

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

(Observe que neste caso, só os seis primeiros autores aparecem na referência).

### **14. Artigo de jornal diário sem autor**

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, p. A12.

No texto, use uma forma reduzida do título com o ano.

Exemplo: ("New Drug", 1993)

**15. Artigo de jornal diário, páginas descontinuadas**

Schwartz, J. (1993, September, 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

**16. Dissertações e Teses**

**Sobrenome do autor(es), iniciais dos nomes. (ano). Título. Dissertação de Mestrado (ou Tese de Doutorado), Universidade, Cidade.**

Bueno, G. F. T. (2003). *Efeitos do treino do comportamento verbal baseado em seleção e baseado em topografia: aquisição e emergência de relações inversas*. Dissertação de mestrado não publicada, Pontifícia Universidade Católica de Goiás, Goiânia.

**17. Trabalhos e Painéis Apresentados em Congressos e Não Publicados**

**Sobrenome do autor(es), iniciais dos nomes. (ano, mês). Título do trabalho. Trabalho (ou Painel) apresentado no Congresso, Cidade, Estado.**

Banaco, R. A., Kerbauy, R., & Duarte, A. M. M. (2005, setembro). *O ambiente clínico pode ser um laboratório de pesquisa?* Trabalho apresentado no XIV Encontro Brasileiro de Psicoterapia e Medicina Comportamental, Campinas, SP.

**18. Trabalhos Institucionais**

**Instituição (ano). Título. Outras informações importantes.**

American Psychological Association (2001). *Publication manual of the American Psychological Association*. Washington, DC: British Library.

Conselho Federal de Psicologia (1987). *O perfil do psicólogo*. Dados preliminares.

**19. Manuscrito não-publicado (não submetido à publicação)**

Guimarães, J. G. (2005). *A perspectiva psicossociológica da Psicologia Social*. Manuscrito não publicado.

**20. Manuscrito em preparação ou submetido à publicação, mas ainda não aceito**

Guimarães, J. G., Torres, A. R. R., & Mendonça, H. (2007). *Assédio moral e bem-estar: um estudo exploratório em corporações militares*. Manuscrito submetido à publicação.

**21. Enciclopédia ou dicionário**

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The new encyclopaedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.

## 22. Trabalhos de um mesmo autor

Apresentar em ordem cronológica:

Kim, L. S. (1991).

Kim, L. S. (1994).

Se os trabalhos forem do mesmo ano, colocar as letras **a** e **b** ao lado do ano, **de acordo com a ordem de apresentação do trabalho no seu artigo/anteprojeto**:

Kaufman, J. R. (1990a). *Control ...*

Kaufman, J. R. (1990b). *Roles of ...*

## 23. Comunicações Pessoais

Quando a informação apresentada no texto foi obtida através de reunião de estudo, pesquisa, orientação, telefonema ou e-mail, e a mesma ainda não foi publicada, fazemos a referência como comunicação pessoal. As citações devem ser apresentadas apenas no texto e não na seção de referências. Elas são apresentadas no corpo do texto ou em notas de rodapé.

**Iniciais dos nomes. Sobrenome do autor(es)** (comunicação pessoal, **data completa**).

Ou

**(Iniciais dos nomes. Sobrenome do autor(es))**, comunicação pessoal, **data completa**).

L. Green (comunicação pessoal, 12 de maio de 1998).

(L. Green, comunicação pessoal, 12 de maio de 1998).

## Trabalhos Retirados da Internet

Forneça endereços que funcionem. Tenha cuidado ao digitar os endereços. No mínimo, uma referência de uma fonte da Internet deve fornecer um título ou descrição de documento, uma data (seja a data de publicação ou atualização ou a data do acesso) e um endereço (em termos da Internet, um localizador de recursos uniforme, ou URL – uniform resource locator). Quando a informação estiver disponível, identifique os autores do documento.

A 6ª edição do Manual de Publicação da APA recomenda que, ao final de referências tiradas da internet, seja digitado o número do DOI (Digital Object Identifier) que identifica objetos de propriedade intelectual. Quando o número não estiver disponível, deve-se informar o URL. Exemplos:

### DOI

Fleischman, D. A., Wilson, R. S., Gabrieli, J. D. E., Bienias, J. L., & Bennett, D. A. (2004). A longitudinal study of implicit and explicit memory in old persons. *Psychology and Aging, 19*, 617-625. doi: 10.1037/0882-7974.19.4.617

## URL

Wheeler, D. P., & Bragin, M. (2007). Bringing it all back home: Social work and the challenge of returning veterans. *Health and Social Work, 32*, 297-300. Retirado de <http://www.naswpressonline.org>

### 1. Periódicos da Internet baseados em uma fonte impressa

**Nomes dos autores (ano). Título do artigo [Versão eletrônica]. Título do periódico em Itálico, volume, página inicial – página final.**

VamdenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Versão Eletrônica]. *Journal of Bibliographic Research, 5*, 117-123.

Porém, se você tem razões para acreditar que a versão acessada eletronicamente foi modificada ou inclui dados ou comentários adicionais deverá acrescentar a data que você acessou o documento e o URL logo após o ponto final.

**Nomes dos autores (ano). Título do artigo [Versão eletrônica]. Título do periódico em Itálico, volume, página inicial – página final. Endereço eletrônico.**

VamdenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Versão Eletrônica]. *Journal of Bibliographic Research, 5*, 117-123. Retirado em 13 de outubro de 2001, do site: <http://jbr.org/articles.html>

### 2. Artigo de um periódico veiculado apenas pela Internet

**Nome dos autores (ano, mês, dia). Título do artigo. Título do periódico em itálico, volume, número do artigo. Retirado dia .... do mês ....., do endereço http://....**

Fredrickson, B. L. (2000, 07 de março). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment, 3*, Article 0001a. Retirado dia 20 de novembro de 2000, do site <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

### 3. Artigo de um boletim informativo veiculado apenas pela Internet

**Nome dos autores (ano, mês). Título do artigo. Nome do boletim informativo em itálico, volume (número). Retirado dia, mês, ano, do endereço http://....**

Glueckauf, R. L., Whinton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelgesang, S., Hudson, M. et al. (1998, julho). Videocounseling for families of rural teens with epilepsy – Project update. *Telehealth News*, 2(2). Retirado em 06 de junho de 2000 do site [http://www.telehealth.net/subscribe/newsletter\\_4a.html#1](http://www.telehealth.net/subscribe/newsletter_4a.html#1)

### 4. Documentos de mais de uma página criado por organização privada, sem data

**Nome do autor do documento, Nome da organização, Título do documento. (ano). Nome da site em itálico. Retirado em dia, mês e ano, do site http://....**

Greater New Milford (Ct) Area Healthy Community 2000, Task Force on Teen and Adolescent Issues. (n.d.). *Who has time for a family meal? You do!* Retrieved October 5, 2000, from <http://www.familymealtme.org>

### 5. Relatório de uma universidade, disponível em Web site de organização privada

Quando o autor do documento é totalmente diferente do provedor, identifique explicitamente este último na declaração de acesso.

**Nome da universidade, cidade, instituto ou departamento. (ano, mês). Título do relatório em itálico. Retirado dia, mês e ano, do site http://...**

Universidade da Califórnia, São Francisco, Instituto de Saúde e Envelhecimento. (1996, Novembro). *Chronic care in América: A 21st century challenge*. Retirado em 9 de setembro de 2000, da Fundação Robert Wood Johnson Web site: <http://www.rwjf.org/library/chrcare/>

### 6. Relatório de uma organização privada, disponível no Web site da organização

**Nome da organização (ano, dia e mês). Título do relatório em itálico. Retirado dia, mês, ano, do site http://...**

Canarie, Inc. (1997, 27 de Setembro). *Towards a Canadian health IWAY: Vision, opportunities and future steps*. Retirado dia, mês, ano, do site <http://www.canarie.ca/press/publications/pdf/health/healthvision.doc>

#### **7. Resumo de um relatório técnico acessado em Web site de universidade**

Se o documento acessado for um resumo e não um texto integral, inicie a declaração do acesso com “resumo retirado”.

**Nome dos autores (ano). Título do relatório em itálico (nome da universidade). Resumo retirado dia, mês e ano, do site http://...**

Kruscheke, J. K., & Bradley, A. L. (1995). *Extensions to the delta rule of associative learning* (Indiana University Cognitive Science Research Report N° 14). Resumo retirado 21 de outubro de 2000, do site [http://www.indiana.edu/~kruschke/deltarude\\_abstract.html](http://www.indiana.edu/~kruschke/deltarude_abstract.html)

**Quadro 1.** Ficha de avaliação dos principais itens a serem observados quanto às normas da APA para construção do artigo científico.

### CRITÉRIOS

<b>Aspectos formais do texto</b>		
<b>Apresentação formal do texto</b>		
1	Título com no máximo 12 palavras.	
2	Página de Título e Avaliação de acordo com o manual do aluno.	
3	Resumo com no máximo 120 palavras, digitado em bloco, justificado, com espaçamento interlinear simples.	
4	Três a cinco palavras-chave apresentadas na mesma página do resumo.	
5	Espaçamento interlinear duplo em todo o texto com exceção do resumo, tabelas, figuras e referências.	
6	Margem: superior, inferior e direita com 2,54 cm. Margem esquerda com 3 cm.	
7	Parágrafos justificados e com tabulação de 1,3 cm (com exceção do resumo, tabelas e lista de referências).	
8	Correspondência entre as referências citadas no texto e a lista de referências.	
9	Referências organizadas alfabeticamente e com recuo apropriado.	
10	Extensão total do artigo entre 15 e 25 páginas.	

### Conteúdo do texto

1	Resumo contendo o objetivo geral e síntese de conceitos essenciais, método, resultados e principais conclusões.	
2	Introdução com citações atualizadas e pertinentes ao assunto estudado.	
3	Final da introdução contendo justificativa e objetivos.	
4	Método completo (participantes, instrumentos/materiais e procedimentos).	
5	Resultados contendo dados obtidos no estudo e sua análise, sem discutir implicações.	
6	Discussão comparando os resultados alcançados com as citações apresentadas na introdução.	
7	Referências completas.	
<b>Escrita do texto</b>		
1	Estilo de escrita: organização na apresentação de ideias, fluência de expressão, economia de expressão (capacidade de síntese), precisão e clareza.	
2	Gramática: concordância entre sujeito e verbo, uso de voz ativa em vez de voz passiva do verbo. Evitar o uso de rimas, expressões poéticas e clichês. Evitar gerundismo.	
3	Pontuação.	
4	Ortografia.	

### Referências

- American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6ª ed.). Washington, DC: British Library.
- American Psychological Association. (2006). *Manual de Estilo da APA – Regras Básicas*. Porto Alegre: Artes Médicas.