



MÉTODO GETTING THINGS DONE (GTD) NA ORGANIZAÇÃO PESSOAL E DE ESTUDOS

Conteúdo Programático

Conteúdo 1 - O que é GTD/Etapas / Rotina acadêmica/Etapa 1 - Coletar

Conteúdo 2 - Etapa 2 - Processar / Como aplicar o GTD na prática

Conteúdo 3 - Etapa 3 - Organizar / Como usar o método GTD na otimização do tempo

Conteúdo 4 - Etapa 4 - Revisar / Método GTD, IA e ferramentas digitais de organização (Notion, Evernote, Google Agenda, Pomodoro, Trello)

Conteúdo 5 - Etapa 5 - Executar / GTD no gerenciamento de projetos

Metodologia

Abordagem prática e aplicada, combinando teoria, exercícios orientados a partir da necessidade individual, e implementação efetiva no dia a dia dos participantes. O curso está dividido em 5 módulos, a partir das etapas do GTD (coletar, processar, organizar, revisar e executar), e os participantes farão uso do método com aprendizado progressivo e implantando em suas rotinas desde o primeiro encontro.

DÚVIDAS?

Ligue (62) 3232 3601

WhatsApp (62) 3309 6181

ppce@pucgoias.edu.br